

# **Regulamin Rady Rodziców Przedszkole w Dachowie**

Na podstawie art. 83 ust. 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. Z 2018r. Poz 996 ze zm.)

## **I. Nazwa reprezentacji rodziców**

### **§1**

1. Reprezentacja rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola przyjmuje nazwę **Rady Rodziców Przedszkola w Dachowie**.
2. Rada Rodziców działa na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe, Statutu Przedszkola i niniejszego Regulaminu Rady Rodziców.

## **II. Cele i zadania Rady Rodziców**

### **§2**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola w kontaktach:
  - z innymi organami przedszkola – Radą Pedagogiczną, Dyrektorem,
  - z instytucjami pozaprzedzkolnymi, np. samorządem lokalnym,
2. Podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola.
3. Realizacja swoich celów w szczególności poprzez: współpracę z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną.
4. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie i realizacji celów i zadań statutowych przedszkola,
  - przyczynianie się do podnoszenia poziomu jakości pracy przedszkola,
  - gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności przedszkola oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
  - formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych zakresem kompetencji,
  - zapewnienie rodzicom:
    - rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola poprzez znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych,
    - uzyskanie porad w sprawie wychowania dziecka, wyrażanie i przekazywanie rzetelnych opinii na temat dziecka.

### **III. Organizacja działań ogółu rodziców oraz tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych**

#### **§3**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców przedszkola jest zebranie rodziców grupy.
2. Zebranie rodziców grupy wybiera spośród siebie grupową Radę Oddziałową składającą się z trzech osób: Przewodniczący, Zastępca/Sekretarz, Skarbnik.
3. Wybór następuje spośród osób wyrażających dobrowolnie chęć uczestnictwa w wyborach.
4. Przedstawiciele do Rad Oddziałowych wybierani są zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
6. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
7. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest ustalenie wyników głosowania (zliczenie głosów).
8. Za wybranych do Rad Oddziałowych uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
9. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice wychowanków danego oddziału obecni na zebraniu.
10. W wyborach do Rad Oddziałowych jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
11. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym.

### **IV. Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców**

#### **§4**

1. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli wszystkich Rad Oddziałowych tj. z trzech osób z każdej grupy (oddziału).
2. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród członków Prezydium (zarząd) jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.
3. Prezydium (zarząd) Rady Rodziców składa się z co najmniej czterech członków, aby można było wyłonić Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
4. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu.

## §5

### 1. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców:

- przeprowadza się w głosowaniu tajnym,
- organizowane są przez Dyrektora Przedszkola, który przyjmuje zgłoszenia kandydatur, przeprowadza głosowanie, liczy głosy i podaje wyniki głosowania,
- kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie,
- za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- w przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów, o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów,

## §6

### 1. Wybory pozostałych członków Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców, w takim samym trybie jak wybór Przewodniczącego.

## §7

1. Kadencja Rady Rodziców trwa od 1 września do 30 września następnego roku.
2. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoją funkcję społecznie.

## **V Struktura Rady Rodziców**

## §8

1. Organizacją działań Rady Rodziców zajmuje się Prezydium Rady Rodziców.
2. Prezydium składa się z czterech członków: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
  - Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz,
  - Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności,
  - Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń,
  - Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę,
  - Komisja Rewizyjna kontroluje realizację uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców, oraz kontroluje gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców.

## §9

1. Prezydium Rady Rodziców spośród członków Rady może tworzyć komisje i zespoły robocze, dla wykonania określonych zadań.
2. Komisje i zespoły mogą być tworzone z członków Prezydium, członków Rad Oddziałowych osób spoza Przedszkola, współdziałających z rodzicami w charakterze ekspertów.

## VI Kompetencje Rady Rodziców

### §10

1. Rada Rodziców posiada kompetencje stanowiące, jak i opiniodawcze.
2. Kompetencje stanowiące:
  - uchwalenie regulaminu swojej działalności.
3. Kompetencje opiniodawcze:
  - występowanie do Dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola,
  - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,
  - opiniowanie, na wniosek Dyrektora przedszkola, podjęcia działalności w przedszkolu stowarzyszeń lub innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
  - wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
  - opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejne stopnie awansu zawodowego,
  - wnioskowanie wspólnie z Dyrektorem o ustalenie przerw w funkcjonowaniu przedszkola,
  - delegowanie przedstawiciela do udziału w pracach zespołu oceniającego, rozpatrującego odwołanie od oceny pracy nauczyciela,
  - opiniowanie pracy nauczyciela, przed sporządzeniem przez Dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

## VII Posiedzenia Rady Rodziców

### §11

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.
4. Posiedzenia Rady Rodziców mogą odbywać się w formie wideorozmów prowadzonych za pośrednictwem komunikatorów internetowych.

### §12

1. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Rady mogą brać udział – z głosem doradczym – Dyrektor, lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

### §13

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - numer, datę i miejsce zebrania,
  - listę osób obecnych podczas zebrania,
  - zatwierdzony porządek obrad,
  - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - przebieg obrad,
  - streszczenie wystąpień oraz wnioski,
  - treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
  - podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Protokoły i wszelka dokumentacja Rady jest przechowywana na terenie przedszkola oraz w dokumentacji Rady Rodziców, którą przechowuje Przewodniczący. Dokumentacja jest na bieżąco dostępna dla członków Rady.

### §14

1. Zebrania rodziców poszczególnych oddziałów (grup) mogą odbywać się z inicjatywy samych rodziców, Rady Rodziców, Rad Oddziałowych, Dyrektora lub Wychowawcy.

## **VIII Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców**

### **§15**

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały mogą być podejmowane na zebraniach w formie wideorozmów zgodnie z §11 pkt. 4 niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
4. W wyjątkowych sytuacjach, wymagających podjęcia decyzji pod presją czasu, Prezydium Rady Rodziców może podjąć decyzję bez udziału pozostałych członków Rady.

### **§16**

1. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

### **§17**

1. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## **IX Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców**

### **§18**

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do:
  - dostępu do wszystkich informacji związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
  - wyrażania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola,
  - głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę, wyjątek stanowi §15, pkt 3 niniejszego regulaminu.
2. Członkowie Rady mają obowiązek:
  - aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady,
  - nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
  - nieujawniania wewnętrznych ustaleń Rady bez konsultacji z członkami Rady.

### **§19**

1. W przypadku niestosowania się do obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu,

Przewodniczący samodzielnie lub na wniosek Dyrektora przedszkola oraz innych członków Rady Rodziców, może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady Rodziców celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji lub głosowania za wydaleniem członka nieprzestrzegającego regulaminu Rady Rodziców.

2. W przypadku, gdy jakiś członek zrezygnuje lub zostanie wydalony z Rady Rodziców, Prezydium Rady może zarządzić przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

## **X Zasady gromadzenia środków – Fundusz Rady Rodziców**

### **§20**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:
  - z dobrowolnych składek rodziców,
  - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji,
  - innych.
2. Gromadzone środki finansowe przeznaczone są na wspieranie statutowej działalności Przedszkola.
3. Wysokość składki rodziców ustala Rada.
4. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek oraz z innych źródeł na następujące cele:
  - dofinansowanie imprez i zabaw, konkursów i zawodów,
  - dofinansowanie do niektórych zajęć ponadprogramowych,
  - zakup środków dydaktycznych (książki, pomoce do zajęć, zabawki, itp.),
  - pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin, na wniosek rodziców i po uprzednim okazaniu odpowiedniej dokumentacji,
  - dofinansowanie wycieczek i przewozów autokarowych dzieci,
  - zakup nagród rzeczowych dla dzieci,
  - zakup prezentów okolicznościowych dla dzieci (np. Boże Narodzenie, Dzień Dziecka),
  - wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem rachunkowości oraz obsługi konta bankowego Rady Rodziców,
  - konsultacje ze specjalistami,
  - inne uzasadnione cele wynikające z bieżących potrzeb dzieci

### **§21**

1. Rada Rodziców posiada konto (rachunek bankowy) w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Skarbnik Rady Rodziców oraz Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- Dyrektor Przedszkola,
- Rada Pedagogiczna.

4. Decyzje o wydatkowaniu środków podejmuje Prezydium Rady Rodziców.

5. Prezydium Rady Rodziców może konsultować wydatki z funduszu z pozostałymi członkami Rady Rodziców.

## §22

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszu Rady Rodziców, Prezydium wyznacza Skarbnika.

2. Skarbnik Rady Rodziców składa pisemne sprawozdanie finansowe, dotyczące przychodów i wydatków przynajmniej raz w roku na ostatnim zebraniu Rady Rodziców przed członkami Rady.

3. Wybrana na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców Komisja Rewizyjna, raz na pół roku przeprowadza kontrolę finansową.

4. Komisja rewizyjna sprawdza, czy zakupy są dokonywane zgodnie z uchwalonym regulaminem Rady Rodziców.

## §23

1. Zasady rachunkowości oraz obiegu dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

## XI Postanowienia końcowe

### §24

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą.

### §25

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Przedszkola lub rodziców, Rada Rodziców może przedłużyć kadencję na następny rok.

2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w poprzednim roku i mogą zostać wybrane jako członkowie Prezydium.

3. Przewodniczący Rady Rodziców lub inna upoważniona osoba, przekazuje Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców wszystkie sprawy związane z dotychczasową działalnością Rady Rodziców.

4. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady Rodziców.



## §26

1. Regulamin Rady Rodziców zatwierdzany jest uchwałą Rady Rodziców Przedszkola. Do zatwierdzenia Regulaminu wymagana jest większość głosów spośród obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.
2. Zmiany w regulaminie wymagają trybu określonego w ust. 1.
3. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
  - Prezydium Rady
  - Oddziałowe Rady Rodziców
  - Dyrektora Przedszkola
  - Radę Pedagogiczną
4. Zobowiązuje się organ prowadzący Przedszkola do zapoznania się z treścią Regulaminu i nienaruszania jego postanowień.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ustanowienia i obowiązuje na czas nieokreślony.